

令和6年度（2024年度）

サポーターズ（PTA）常任委員会

活動のしおり



神奈川県立神奈川総合産業高等学校サポーターズ（PTA）



〒252-0307 相模原市南区文京1丁目11番1号

☎(042)742-5712(連携広報グループ) FAX(042)740-2851

ホームページ

サポーターズ <http://www.lisaspt.net/>

LiSA校 <http://www.kanagawasogosangyo-h.pen-kanagawa.ed.jp/>

神奈川総合産業高等学校サポーターズ (PTA)

活動基本方針

サポーターズ活動の目的

保護者と教職員が協力して、家庭と学校ならびに地域社会における生徒の健全な成長をはかる。

各委員会の活動内容

●ふれあい委員会

生徒・教職員と共に学校行事や地域社会の活動に参加し、ふれあいの輪を広げる。

●交通安全委員会

生徒の学校生活が安全・充実したものになるように学校と協力し、研修・企画を行う。

●環境美化委員会

生徒・教職員とともに学習環境の保護につとめ、より充実したものになるよう学校と協力して企画・提案をおこなう。

- 「指名委員会」は各委員会からの選出委員で構成する。
- 「卒業準備委員会」は必要に応じて委員を募る。
- 本部役員は、各委員会と本部役員会との連絡・調整を担当する。

運営委員会について

- 委員長、副委員長（1名）は参加してください。
欠席される場合は、本部役員に連絡の上、必ず代理の方の出席をお願いします。
- 運営委員会の内容は、定例会等で各委員に伝えてください。

企画書について

- 各委員会で事業を企画するときは、企画 2 か月前までに運営委員会に企画書と予算書を提出してください。
- カタログ購入品がある場合は「カタログ購入申請書」を本部会計に提出してください。
- 1ヶ所に30万円以上の支払いが生じる場合、複数業者から見積りをとってください。

会計について

- 委員長・副委員長・会計担当に配付する「会計について」「文化祭会計について」の資料をご覧ください。

各種記入用紙について

校正室レターケースに入っています
サポーターズホームページからもダウンロードできます



校正室（315号室）の利用について

- カギは2階職員室で借り、終了後は2階職員室に返却してください。
- 文具類等は使用后、もとの場所に戻してください。
- 文具類を使用し補充の必要がある時は、本部会計に申し出てください。
- サポーターズ備品以外は触らないでください。
- ベランダには出ないでください。
- 運営委員会後は本部が使用します。
- 活動終了後にはモップなどで簡単に清掃し、ゴミは必ず持ち帰ってください。
- 活動終了後は、電灯・エアコン等を必ず消してください。

その他

- 委員の異動があった場合は、すみやかに本部と担当の先生に連絡してください。
- 印刷は校正室のコピー機を使用してください。21部以上になる場合は事前に担当の先生に相談してください。
- プリンターのインクを交換した時とコピー用紙（サポーターズ用）が残り2冊になった時は、本部会計に連絡してください。
- ベストを使用する時は、「ベスト貸与表」に記入し、使用後は洗濯してから返却をお願いします。
- 保護者あての印刷物は、必ず会長・校長の承認を得てから発行してください。
- ホームページを更新した時は、委員長 LINE に連絡してください。
- 支給品を紛失等した場合は、すみやかに本部に報告してください。再支給は実費を請求させていただきます。
- 各委員会で個人情報を取り扱う場合には、十分にご注意ください。