

# 企 画 書

※ 予算書と一緒に提出してください。

提出日 :           年       月       日

1. 委員会名 \_\_\_\_\_

2. 企画名 \_\_\_\_\_

3. 実施日 \_\_\_\_\_

4. 実施場所 \_\_\_\_\_ (学校使用の場合は了承を得ること。)

5. 趣 旨 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. 予算額 \_\_\_\_\_ (詳細は予算書に記入)

7. 使用物品 \_\_\_\_\_

〔 学校から借りる物等  
学校備品借用書に記入 〕

8. 内 容 (タイムスケジュール等 具体的に記入してください。)

※企画2か月前の役員会までに1部コピーし、本部に提出してください。

※運営委員会では20部コピーし、先生・本部には1人1部ずつ、各委員会に1部ずつ配布してください。