

予 算 書

企画名： _____ (_____ 委員会)

実施日時： _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____) _____ : _____ ~ _____ : _____

担当者名： _____ 連絡先： _____ 予算： _____ 円

前渡し金希望金額： _____ 円

前渡し金受取り希望日時： _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____) _____ : _____

品 名	単 価	数 量	合計金額	購入先	備 考
合 計				活動費残額	

- (注)・企画書と一緒に提出してください。
- ・費用が発生するもの全て（カタログ購入含む）を記載してください。
 - ・カタログで購入する場合は、「カタログ購入申請書」も貼付してください。
 - ・前渡し金とは現金で受け取る金額のことなので、カタログ購入費用を差し引いた額を申請してください。
 - ・活動費残額を必ず記入してください。