

(記入例)

予 算 書

企画名： 卒業式・入学式に向けて学校をきれいにしよう! (環境美化 委員会)

実施日時：平成 27 年 3 月 14 日 (土) 8 : 3 0 ~ 1 1 : 1 5

担当者名：〇〇 〇〇〇 連絡先：×××-×××× 予算： 93,162 円

前渡し金希望金額： 68,362 円 (店舗で購入する金額の合計)

前渡し金受取り希望日時：平成 27 年 1 月 24 日 (土) 11 : 00

品 名	単 価	数 量	合計金額	購入先	備 考
パン	150	84	12,600	学校依頼	交流会
飲み物	140	80	11,200	〃	〃
三角ちりとり	1,008	4	4,032	購入店名	美化作業
テコ付草抜き	409	10	4,090	〃	〃
除草フォーク	409	10	4,090	〃	〃
首長ねじり鎌	717	10	7,170	〃	〃
培養土 25L	498	8	3,980	〃	〃
花苗	150	300	45,000	〃	〃
油性マジック	1,000	1	1,000	カタログ	〃
合 計			93,162	活動費残額	10,520

(注)・企画書と一緒に提出してください。

- ・費用が発生するもの全て(カタログ購入含む)を記載してください。
- ・カタログで購入する場合は、「カタログ購入申請書」も貼付してください。
- ・前渡し金とは現金で受け取る金額のことなので、カタログ購入費用を差し引いた額を申請してください。
- ・活動費残額を必ず記入してください。