

# カタログ購入申請書

申請日： \_\_\_\_\_ 年 月 日 ( )

企画名： \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ 委員会)

実施日時： \_\_\_\_\_ 年 月 日 ( ) : \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ :

担当者名： \_\_\_\_\_ 連絡先： \_\_\_\_\_

カタログ名： \_\_\_\_\_

品名	商品コード	カタログページ	数量	金額	サイズ	納品希望日・場所	備考
		P					
		P					
		P					
		P					
		P					
		P					
合計							

(注)・企画書と一緒に提出してください。

- ・カタログは事務室内のものを使用し、カタログ名を必ずご記入ください。
- ・納品までに最低一週間程度かかりますので、ご承知おきください。
- ・購入する場合は、購入方法に関わらず事前に会計まで連絡をしていただく必要があります。